

Zahtjev za iniciranje postupka nabave br. _____ / _____.

1*	Aktiv:	
	Datum Zahtjeva:	
	Predmet nabave:	
	Stavka Plana nabave:	
	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):	
	Planirana vrijednost (s PDV-om):	
	Aktivnost iz Financijskog plana/izvor/pozicija:	
	Broj i naziv sklopljenog ugovora/OS temeljem provedenog postupka bagatelne/javne nabave:	
	Iznos sklopljenog ugovora/OS temeljem provedenog postupka bagatelne/javne nabave (bez PDV-a):	

Rbr.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Zahtjev inicirao:

Datum primitka Zahtjeva:

(Ime, prezime i potpis podnositelja Zahtjeva)

Zahtjev odobrio – Ravnatelj:

Emil Nimčević, prof.

(Kontakt osoba, broj telefona)

Napomena:

1* Popunjavanje Aktiv/Tajništvo/Računovodstvo

2* Popunjavanje podnositelj Zahtjeva

*** Ukoliko postoje prethodno prikupljene informativne ponude, iste priložiti ovom Zahtjevu.