

Na temelju članka 125. Statuta Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, 95/19.) ravnatelj Škole donosi

PROCEDURU STJECANJA I NAČINA KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom stjecanja i načina korištenja vlastitih prihoda (dalje u tekstu: Procedura) uređuju se materijalna i proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno (dalje u tekstu: Škola).

Odredbe ove Procedure ne odnose se na sredstva državnoga proračuna, županijskog proračuna, namjenske prihode od sufinanciranja, te tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Vlastitim prihodima iz članka 1. stavka 1. ove Procedure smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Škola može ostvariti prihode od:

- najma školskog prostora,
- donacija,
- prodaja roba i usluga,
- prodajnih sajмова i slično,
- učeničkog servisa,
- cateringa.

Najam školskog prostora

Članak 4.

Školski prostor Škole može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za potrebe održavanja sastanaka, predavanja, radionica i slično, ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta, te ako djelatnost koju bi najmoprimac obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s odgojno-obrazovnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Ravnatelj s najmoprimcem iz članka 4. ove Procedure sklapa ugovor o najmu u kojem se pobliže određuju uvjeti najma.

Donacije

Članak 6.

Škola može primiti donaciju u novcu, koju će koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s odgojno-obrazovnom funkcijom Škole.

U slučaju da je primljena donacija u suprotnosti s odgojno-obrazovnom funkcijom Škole, ravnatelj će naložiti računovodstvu Škole povrat primljenih sredstava.

Članak 7.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 10. ove Procedure.

Članak 8.

Škola može primiti dar u naravi ako se može koristiti u odgojno-obrazovnoj funkciji Škole.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se računovodstvu Škole radi daljnjega postupanja sukladno odredbama o proračunskom računovodstvu.

Prodaja roba i usluga, prodajnih sajмова i slično, te cateringa

Članak 9.

U Školi se može vršiti prodaja roba i usluga putem praktikuma učenika za programe odobrene od strane nadležnog ministarstva.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu Škola će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Cjenik usluga cateringa određuju zaduženi strukovni nastavnici.

Članak 10.

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 3. ove procedure, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškova zapošljavanja radnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda,
- troškova rada radnicima koji obavljaju poslove u svezi cateringa,
- nagrade učenicima koji obavljaju dio praktične nastave u sklopu cateringa,
- troškove stručnih usavršavanja radnika Škole,
- troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
- troškova kupovine opreme i sitnog inventara.

Članak 11.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole sukladno odredbama interne Procedure naplate prihoda.

Članak 12.

Ova Procedura objavljena je oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 31. listopada 2019. i stupila je na snagu i primjenjuje se od dana objave.

KLASA: 003-05/19-01/20

URBROJ: 2171-09-01-19-1

Rovinj, 31. listopada 2019.

Ravnatelj

Emil Nimčević, prof.